# 论文征集
# 中文教师学会 2010 年年会

**呈交申请截止日期: 2010 年 1 月 10 日**
**接受申请通知日期: 2010 年 4 月 1 日**
**发言日期时间地点通知日期: 2010 年 8 月 1 日**

中文教师学会（CLTA）2010 年年会定于 11 月 19 日至 21 日在麻州、波士顿市与美国外语教学理事会（ACTFL）年会同步举行，特此征集发言申请。本届 ACTFL 年会的主题是“语言：通向全球各社会的大门”，递交发言申请的截止日期是 2010 年 1 月 10 日。

CLTA 年会评审小组欢迎申请发言者选择与中文有关的各种专题，如教材、教学法、课程设置、语言习得、语言学、文学、电影、媒体、电脑技术，等等。评审小组在评选过程中将对专题小组的申请和个人发言的申请一视同仁。**每个专题小组限时 60 分钟（包括问答和讨论的时间）；每组限三名发言人，另外每组可带有一名正式应邀参加的讨论者。**专题小组的申请将按照专场讨论会的要求接受评选；个人发言的申请将按照单篇论文的要求接受评选，并由评审小组据其题材组成专题小组。

**请注意：**

- **呈交发言申请时，每位发言人必须是中文教师学会 2010 年的会员**
- **每场专题讨论限三名发言人，每组可另带一名正式应邀的讨论者**
- **每位中文教师学会会员只允许呈交一篇发言申请（发言人或是讨论者，但是不允许两者兼顾）**

呈交发言申请的全部过程均在网上通过 ACTFL 网站按照指定步骤进行。以下为申请程序的详细说明:

打开 http://www.actfl.org
→ 点击“2010 Call for Proposals Open”

你必须申请一个帐号，建立户名和密码，才能呈交发言申请：

→ 在”2010 Call for Proposal Open” 页下面，点击“Click here to create a new user name and password”。
按要求填写各项内容建立个人文档。凡带有红色星号的项目均为必须填写。
→ 完成以上要求后，点击“Submit”即可回到主页**登录**。
→ 点击“Submit or Edit a Proposal”

→ 点击“Submit a New Educational Proposal”
→ 点击“Chinese Language Teachers Association (CLTA)”

以下步骤取决于申请的性质，即申请***个人发言***抑或***专题小组***。

申请**个人发言**：

→ 点击“CLTA Paper”
按要求填写有关个人发言的各项内容。“题目”及“简述”***必须以英语输入***。
→ 点击“Accept and Continue”
将自己选为“Presenter”。
→ 点击“Accept and Continue”
选择语种。
→ 点击“Accept and Continue”
核对专题内容。
→ 在该页下端点击“Upload Supporting Document”，**上传 500 个词的摘要**。
申请程序至此完成。

申请**专题小组**：

→ 点击“CLTA Session Presentation”
按要求填写有关专题小组的各项内容。“题目”及“简述”**必须以英语输入**。

**请注意：在“简述”（Description）一栏，输入本小组每个人发言的题目，每个题目后面把发言人的姓氏注明在括弧里，如：*“How to teach Chinese tones” (Liu); “Common mistakes in learning tones” (Zhang)。***

→ 点击“Accept and Continue”
输入有关各位发言人的信息。对每位发言人，按以下步骤操作：
(1) → 点击“Search by Last Name”。如找不到该发言人的名字，则：
(2) → 在下端选择“Add Unlisted Participant”链接，按要求输入有关该发言人的信息。
然后将自己选为“Presenter”（如果您是发言人的话）或者“chair”
→ 点击“Accept and Continue”
选择语种。
→ 点击“Accept and Continue”
核对专题内容。
→ 在该页下端点击“Upload Supporting Document”，**上传 500 个词的摘要**。
申请程序至此完成。

***请注意：专题小组中的各位发言人不得呈交个人发言申请；但是专题小组的每位发言人的论文提要必须包括在本专题小组的再要里面。***

如有问题或无法完成此文所说明的程序，请发电子邮件至 chuanren-ke@uiowa.edu

## 重要说明

在呈交发言申请时，ACTFL和CLTA之间的所有联络将由All Academic所托管的受理网站通过电子邮件来完成。申请人应事先将处理“垃圾邮件”的规则设定成允许接收来自DO_NOT_REPLY@allacademic.com的邮件。

如到有关截止日期仍未收到任何电子邮件，请从ACTFL网站主页进入“Message Center”，以便查看由ACTFL或CLTA发给您的邮件。现特将有关截止日期重复如下：

**呈交申请截止日期: 2010 年 1 月 10 日**
**接受申请通知日期: 2010 年 4 月 1 日**
**发言日期时间地点通知日期: 2010 年 8 月 1 日**

鉴于所有的通知（包括最终的会议程序）都将使用电子邮件发出，确保您的联系地址正确极为重要。如有更改，务请及时在ACTFL网站主页点击Personal Contact Information完成。

**WALTON PRESENTATION PRIZE**

CLTA鼓励初次在CLTA年会上发言的会员参加最佳Walton 发言奖的活动。有关这项活动的详细介绍，请参阅 http://clta-us.org/awards/walton-awards.htm。有意申请此奖者只能申请***个人发言***；并必须在上传的500个词的发言摘要中，以“Walton Presentation Prize Application”作为独立的第一行。除前述网址外，在2010年1月的CLTA简报（Newsletter）上也将刊载关于此一奖项的介绍。

## 申请人须知

- 上网呈交发言申请时，务请仔细阅读有关申请的各项要求，并留意对申请人的各种提示。
- 也请仔细阅读有关发言者责任的部分，理解并遵照其中的各项指示是每位发言者的基本责任。

- 发言申请应经过反复斟酌、修改，在定稿后再在线呈交。在准备上传申请时可以使用复制粘贴功能，也可以将全文重新打出。因在线呈交的申请是评审人员对发言进行判断的唯一依据，故请尽力保证申请的质量。

- 在呈交申请的过程中，务请在完成每一个页面后点击 Accept and Continue，以防内容意外丢失。

- 在交出申请前请再次进行校对，以确保呈交的材料准确如实地反映您和您的发言主题。

- 申请人必须确保电邮地址正确无误。为了确保收到大会组织者发出的通知，申请人应事先将处理“垃圾邮件”的规则设成允许接收来自 DO_NOT_REPLY@allacademic.com 的邮件。

- 如果在 2010 年 4 月 1 日前尚未收到发言申请是否被接受的回复，请登录 Call for Proposals 在线系统，在 Message Center 里查看来自 ACTFL 或 CLTA 的邮件。

- 申请人务必确保个人资讯的正确无误。因为采用了数据库，任何一处的更动将波及全局，并被沿用到年会的与会者手册里。如果您的工作或电邮地址发生变动，请及时上网对个人资讯进行更改。

- 每人只能申请一个登录帐号。

- 尽早呈交申请。通常 90%的申请是在截止日期前 24 小时之内呈交的。如此众多的人同时上传资料势必造成网络交通拥挤。同时，在最后一分钟呈交申请将使自己失去改进的机会。一旦网站停止接受申请，评审委员会启动评选程序，申请人将不再有机会对申请进行修改。

**请严格遵守申请程序中对各项内容的词数规定：“标题”限 10 个词，“简述”限 50 个词，“内容”限 150 个词，“方法”限 150 个词，“意义”限 150 个词。“通篇申请”限 500 个词。**